




MANUAL PARA PROVEEDORES

Manual elaborado por el equipo de  smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor
vaya al apartado "**Ayuda**" o bien, "**Procesos adicionales**"
de este manual.



Atención.

Toda la información relacionada con el proceso de selección como proveedor, incluyendo la fecha para iniciar el alta como nuevo proveedor, el estatus de alguna solicitud de alta y las fechas de entrega, debe revisarse **directamente** con su contacto comercial en **Aspel**. Son los **únicos** para aplicar los parámetros y emitir la información correspondiente.

Si **no** tiene **asignado** a algún colaborador interno, le recomendamos ingresar a **otros canales de Aspel** para obtener más información.

El área de soporte de **Edivolt no tiene alcance** en estos procesos y solo brinda información a los **usuarios** previamente **seleccionados** por **Aspel**, así como **mantenimiento** a la estructura del portal para proveedores. Lamentamos las molestias que esto pueda ocasionar.

CONTENIDO

A NUESTROS PROVEEDORES	4
ADJUNTOS DE PROVEEDOR	4
ADJUNTOS BANCARIOS	4
ACCESO	5
RECUPERAR CONTRASEÑA	6
RECUPERACIÓN DE REGISTRO	7
REGISTRO	8
PASO 1 - REGISTRO DE DATOS GENERALES Y DE ACCESO	9
DATOS DE PROVEEDOR	9
PASO 2 - SELECCIÓN DE EMPRESAS Y ARCHIVOS DE PROVEEDOR.	10
DATOS DE ACCESO	9
PASO 3 - DATOS DE LA CUENTA BANCARIA.	12
PASO 4 - RESUMEN DE REGISTRO DE PROVEEDOR	15
CARGA DE FACTURAS: PROVEEDORES NACIONALES	18
CARGA DE LOS ARCHIVOS	18
RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN	20
CARGA DE FACTURAS: PROVEEDORES EXTRANJEROS	23
CARGA DE LOS ARCHIVOS	23
RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN	25
CONSULTAR FACTURAS	28
ESTADO DE UNA FACTURA	28
PAGOS	29
MI CUENTA.....	32
CERRAR SESIÓN	32
AYUDA.....	33
AVISO DE PRIVACIDAD	34
PROCESOS ADICIONALES	35
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	35
AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA.	35
ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.....	36
ERROR DE CORREO AL RESTABLECER CONTRASEÑA	37
SIN ACCESO AL PORTAL: BLOQUEO DE CUENTA POR TRES INTENTOS FALLIDOS.	37
SIN ACCESO AL PORTAL: REPLAZO DE CORREO ELECTRÓNICO.....	37
COMPLEMENTOS DE PAGO.....	37
EL SISTEMA NO ENCUENTRA EL REGISTRO DE ACCESO PARA SER PROVEEDOR.	38
ERROR CON ÓRDENES DE COMPRA Y/O RECEPCIÓN	39
ERRORES EN FACTURAS TIPO INGRESO Y EGRESO.....	39

A NUESTROS PROVEEDORES

Este documento de consulta es una guía básica para el uso del portal de proveedores de Aspel. Para ingresar al portal, usted deberá contar con acceso a internet y disponer de cualquier navegador web, validando que este en su última versión. Sin embargo, recomendamos el uso del navegador Chrome de Google por ser intuitivo, amigable y en continua actualización antes que otro navegador.

Para realizar el registro en el portal es de vital importancia contar con los siguientes documentos en formato PDF/JPG y con un peso máximo por archivo de 8MB:

ADJUNTOS DE PROVEEDOR

- ✓ INE del representante legal o contribuyente
- ✓ RFC
- ✓ Políticas de proveedores
- ✓ Contrato
- ✓ Comprobante de domicilio

ADJUNTOS BANCARIOS

- ✓ Carátula estado de cuenta bancario con CLABE legible

NOTA:

- **Confirme siempre con su contacto comercial en Aspel cuáles son los documentos que aplican a su caso.**
- **Después de 15 minutos de inactividad el sistema cerrará el proceso hasta el paso donde se quedó.**

ACCESO

1 Escriba en su navegador la siguiente dirección:



2 Una vez ingresando al portal, digite su usuario y contraseña. Dé clic en "Ingresar".

Siigo | @aspel

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Portal para proveedores Aspel (Ambiente de pruebas)

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Estimado proveedor, si cuentas con RFC proporcionado por el SAT, selecciona "México" como país; de lo contrario, elige cualquier otro país o tu país de residencia.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:*

Contraseña:*

No cerrar sesión:

¿Olvidó su contraseña?

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#). Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 1 Ingreso al Portal.

NOTA:

- Confirme siempre con su contacto comercial en Aspel cuáles son los documentos que aplican a su caso.
- Después de 15 minutos de inactividad el sistema cerrará su sesión.

RECUPERAR CONTRASEÑA

1 Si olvidó su contraseña, de clic en la pestaña “Recuperar Contraseña” e ingrese su correo electrónico.

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN **RECUPERAR CONTRASEÑA** REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Portal para proveedores Aspel (Ambiente de pruebas)

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Error: La contraseña es incorrecta. Para evitar el acceso no autorizado, su cuenta se bloqueará en 4 intentos fallidos.

Estimado proveedor, si cuentas con RFC proporcionado por el SAT, selecciona "México" como país; de lo contrario, elige cualquier otro país o tu país de residencia.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:*
Ingrese un correo electrónico válido

Contraseña:*
Ingrese su contraseña

No cerrar sesión:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

¿No tiene una cuenta de usuario? [solicite su acceso.](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 2 Restablecer contraseña.

2 Posteriormente, dé clic en “Recuperar clave”, el sistema le enviará un correo electrónico donde podrá restablecer su contraseña.

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN **RECUPERAR CONTRASEÑA** REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Recuperar clave de acceso al portal para proveedores de Aspel (Ambiente de pruebas)

Hemos enviado un correo electrónico a la dirección especificada con instrucciones para crear una nueva contraseña.

Si olvidó su contraseña por favor ingrese su correo electrónico y le enviaremos un correo para crear una nueva

Correo electrónico:*

¿No tiene una cuenta de usuario?

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 3 Restablecer contraseña (2).

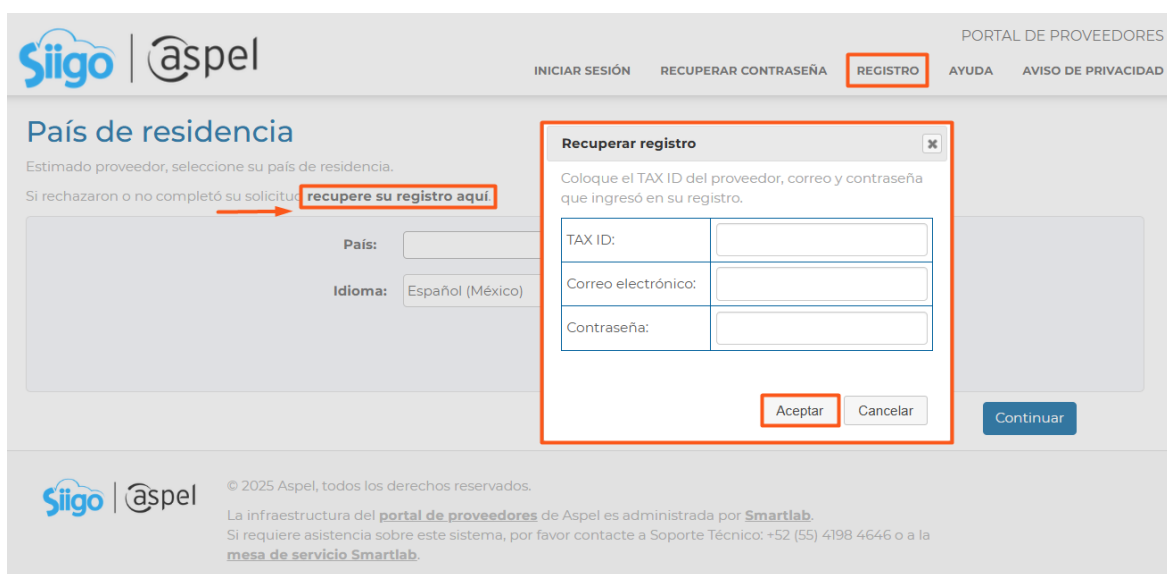
NOTA:

-Si presenta problemas para restablecer su contraseña, ubique el tema en “[Procesos adicionales](#)”.

RECUPERACIÓN DE REGISTRO

Si usted se registró anteriormente y su solicitud fue rechazada o no pudo concluir el proceso, dé clic en la leyenda “recupere su registro aquí”, ubicada en la pestaña “Registro” en la parte superior.

Estará disponible una ventana emergente solicitando RFC de la empresa que se está dando de alta, correo electrónico y contraseña del primer contacto solicitado. Dé clic en “Aceptar”.



The screenshot displays the 'PORTAL DE PROVEEDORES' interface. At the top, there are navigation links: 'INICIAR SESIÓN', 'RECUPERAR CONTRASEÑA', 'REGISTRO' (highlighted with a red box), 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. The main content area is titled 'País de residencia' and includes a message: 'Estimado proveedor, seleccione su país de residencia. Si rechazaron o no completó su solicitud, **recupere su registro aquí**' (the link is highlighted with a red box and an arrow). Below this, there are input fields for 'País:' and 'Idioma:' (set to 'Español (México)'). A modal window titled 'Recuperar registro' is open, containing the instruction: 'Coloque el TAX ID del proveedor, correo y contraseña que ingresó en su registro.' The modal has three input fields: 'TAX ID:', 'Correo electrónico:', and 'Contraseña:'. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons (both highlighted with red boxes). A 'Continuar' button is visible in the background. The footer contains the Siigo | aspel logo, copyright information for 2025, and contact details for Smartlab support.

Fig. 4 Recuperación de Registro.

NOTA:

-Si presenta problemas para recuperar su registro, ubique el tema en “[Procesos adicionales](#)”.

REGISTRO

Si no cuenta con un usuario, dé clic en “Registro” en el menú superior. Tiene precargado los catálogos para seleccionar el país donde está registrada la razón social que trabajará con Aspel e idioma de su preferencia para configuración del portal. Una vez elegidos los campos, de clic en “continuar”.

Siigo | @aspel

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

País de residencia

Estimado proveedor, seleccione su país de residencia.

Si rechazaron o no completó su solicitud [recupere su registro aquí](#).

País:

Idioma:

Continuar

Siigo | @aspel

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 5 Elegir idioma y país donde se encuentra la matriz de la empresa

NOTA:

- Después de 15 minutos de inactividad el sistema cerrará el proceso hasta el paso donde se quedó.
- Verifique cómo agregó a sus contactos el correo gastosdeviaje@aspel.edivolt.com y si aún cuenta con espacio para recibir correos. Adicional, valide todas sus carpetas, especialmente su carpeta spam o correos no deseado.
- Si su usuario cuenta con bloqueo, ubique el tema en “[Procesos adicionales](#)”.
- Si por alguna razón ya no tiene acceso al correo, comuníquese con su contacto comercial para iniciar el proceso de reemplazo.
- Anote la llave de acceso y resguárdalo en un lugar seguro (correo y contraseña).

PASO 1 - REGISTRO DE DATOS GENERALES Y DE ACCESO

DATOS DE PROVEEDOR

1 Comenzará su registro, colocando la información correspondiente de su organización.

The screenshot shows the 'Datos del proveedor' (Provider Data) registration form. At the top, there are logos for 'Siigo' and 'aspel', and navigation links for 'INICIAR SESIÓN', 'RECUPERAR CONTRASEÑA', 'REGISTRO' (highlighted with an orange box), 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. The page title is 'Paso 1 - Registro de datos generales y de acceso'. Below the title, a message states: 'Estimado proveedor, para tener acceso al portal para proveedores le pedimos llene el siguiente formulario para comenzar su registro.' The form itself is titled 'Datos del proveedor' and contains the following fields: 'País*' (Mexico), 'Nombre o razón social*' (text input), 'RFC*' (text input), 'Número de proveedor:' (text input), 'Días de crédito*' (dropdown menu), 'Comprador o contacto en Aspel (Ambiente de pruebas)*' (text input), 'Calle y número*' (text input), 'Colonia*' (text input), 'Estado*' (dropdown menu), 'Delegación ó municipio*' (dropdown menu), 'Código Postal*' (text input), 'Tipo de proveedor*' (dropdown menu), 'Teléfono*' (text input), and 'Página Web:' (text input).

Fig. 6 Datos de proveedor.

DATOS DE ACCESO

2 Ahora colocará los datos de acceso: nombre, correo y contraseña con los cuales usted ingresará al sistema.

Una vez llenada la información y en caso de que el sistema lo solicite, deberá validar el captcha, seleccionando la información que se requiera y dando clic en "Verificar". Si todo está correcto continúe con el registro y dé clic en el botón "Continuar".

The screenshot shows the 'Datos de acceso' (Access Data) registration form. It includes fields for 'Nombre*' (text input), 'Apellidos*' (text input), 'Tipo de contacto*' (dropdown menu), 'Correo electrónico' (text input), 'Código de verificación' (text input), 'Contraseña' (text input), and 'Confirmar contraseña' (text input). A CAPTCHA image is displayed on the left, showing a person on a motorcycle. Below the CAPTCHA is a 'No soy un robot' checkbox and a 'reCAPTCHA' logo. A green checkmark icon is overlaid on the form. At the bottom, there is a message: 'Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.' and two buttons: 'Continuar' and 'regresar'.

Fig.7 Datos de acceso.

PASO 2 - SELECCIÓN DE EMPRESAS Y ARCHIVOS DE PROVEEDOR.

Actualizada la página y antes de continuar, visualizará la información general que ha registrado hasta el momento en la pestaña que se despliega llamada “Mostrar datos registrados”, si desea modificar algún campo, dé clic en la opción “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omita esta indicación.

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

^ Ocultar datos registrados

Datos generales

Pais	México
Nombre o razón social	EMPRESA SA DE CV
RFC:	XXC3001001MXXO
Calle y número	Avenida Principal 2
Colonia	Centro
Estado	Ciudad de México
Delegación ó municipio	Benito Juárez
Código Postal	07960
Número de proveedor	14258
Días de crédito	0
Comprador o contacto en Aspel (Ambiente de pruebas)	Jonathan Reyes
Nombre	Kaleb
Apellidos	Marmolejo
Correo electrónico	marmolejokaleb@gmail.com
Tipo de proveedor:	Productos
Teléfono:	5576223357
Página Web:	www.pruebas.com.ai

Editar datos

Fig.8 Verificación de información.

1 En la misma página, ahora marque la casilla como se muestra en la imagen:

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Indique la empresa para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:*

- 0107KD9 Sicont Mex
- SP9901077F1 Aspel Servicios de Personal, S.A. de C.V.
- CSS131007TK9 Smartlab
- TSP080724QW6 Total Solutions Provider SA de CV
- AIN170619A41 Aspel Inmobiliario
- SSA071123FIA Aspel Holding SA de CV

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor **actualmente**. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Adjuntar archivo:* **+ Nuevo archivo**

Por favor, adjunte los siguientes archivos:
 Comprobante de domicilio (obligatorio)
 Contrato (opcional)
 INE del representante legal o contribuyente (obligatorio)
 Políticas de proveedores (obligatorio)
 RFC (obligatorio)

Continuar

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
 La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
 Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab

Fig. 9 Confirmación de cliente.

2 Para continuar con el registro, se solicitan los documentos de la sección **“Adjuntos proveedor”**, indicado al principio de este manual. Dé clic en “Nuevo archivo”, seleccione su

archivo en formato PDF y posteriormente, elija el tipo de adjunto del archivo que se está cargando. Una vez realizado lo anterior, dé clic en “Adjuntar”.

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:*

- AME860107KD9 Sicont Mex
- ASP9901077F1 Aspel Servicios de Personal, S.A. de C.V.
- CSS131007TK9 Smartlab
- TSP080724QW6 Total Solutions Provider SA de CV
- AIN170619A41 Aspel Inmobiliario
- SSA071123FIA Aspel Holding SA de CV

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Por favor, adjunte los siguientes archivos:
 Comprobante de domicilio (obligatorio)
 Contrato (opcional)
 INE del representante legal o contribuyente (obligatorio)
 Políticas de proveedores (obligatorio)
 RFC (obligatorio)

[Continuar](#)

Adjuntar archivo

Seleccione el archivo

[Seleccionar archivo](#) No seleccionado

Tipo de adjunto:
 -- selecciona --

Comentarios:

[Adjuntar](#) [Cancelar](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
 La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
 Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 10 Carga de documentos.

3 Podrá visualizar en la tabla que el archivo se cargó correctamente. Este proceso deberá realizarlo con cada archivo y posteriormente, dé clic en “Continuar”.

PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 2 - Selección de empresas y archivos de proveedor

Información general de el proveedor

Mostrar datos registrados

Indique la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente

Seleccione:*

- AME860107KD9 Sicont Mex
- ASP9901077F1 Aspel Servicios de Personal, S.A. de C.V.
- CSS131007TK9 Smartlab
- TSP080724QW6 Total Solutions Provider SA de CV
- AIN170619A41 Aspel Inmobiliario
- SSA071123FIA Aspel Holding SA de CV

Por favor elija únicamente la empresa o empresas para las cuales usted es proveedor actualmente. El no llenar correctamente este campo, puede ocasionar que su solicitud sea rechazada.

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios
Documento_Prueba.pdf	Comprobante de domicilio	
Documento_Prueba.pdf	Contrato	
Documento_Prueba.pdf	INE del representante legal o contribuyente	
Documento_Prueba.pdf	Poder del representante legal (En caso de que no se encuentre en el acta constitutiva)	
Documento_Prueba.pdf	Políticas de proveedores	
Documento_Prueba.pdf	RFC	

[Continuar](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
 La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
 Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 11 Carga preliminar de documentos.

PASO 3 - DATOS DE LA CUENTA BANCARIA.

De igual manera, visualizará la información general que ha registrado hasta el momento desde el [paso 1](#) en la pestaña que se despliega llamada “Mostrar datos registrados”, si desea modificar algún campo, dé clic en la opción “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omite esta indicación.

Siigo | aspel PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 3 - Datos de cuenta bancaria

Complete el siguiente formulario con los datos de su cuenta bancaria.

Información general de el proveedor

[^ Ocultar datos registrados](#)

Datos generales

Pais	México
Nombre o razón social	EMPRESA SA DE CV
RFC:	XXCJ001001MX0
Calle y número	Avenida Principal 2
Colonia	Centro
Estado	Ciudad de México
Delegación ó municipio	Ávaro Obregón
Código Postal	07960
Número de proveedor	14258
Días de crédito	0
Comprador o contacto en Aspel (Ambiente de pruebas)	Jonathan Reyes
Nombre	Kaleb
Apellidos	Marmolejo
Correo electrónico	marmolejokaleb@gmail.com
Tipo de proveedor:	Servicios
Teléfono:	5576223357
Página Web:	www.pruebas.com.ai

[Editar datos](#)

Fig.12 Verificación de información (2).

1 A continuación, ingresará los datos bancarios, llene la información y dé clic en “Continuar”.

Siigo | aspel PORTAL DE PROVEEDORES

INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA **REGISTRO** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 3 - Datos de cuenta bancaria

Complete el siguiente formulario con los datos de su cuenta bancaria.

Información general de el proveedor

[^ Mostrar datos registrados](#)

Datos bancarios para recibir pagos

Banco:*

Número de cuenta:*

CLABE interbancaria:*

Sucursal:

Moneda:*

Dirección:

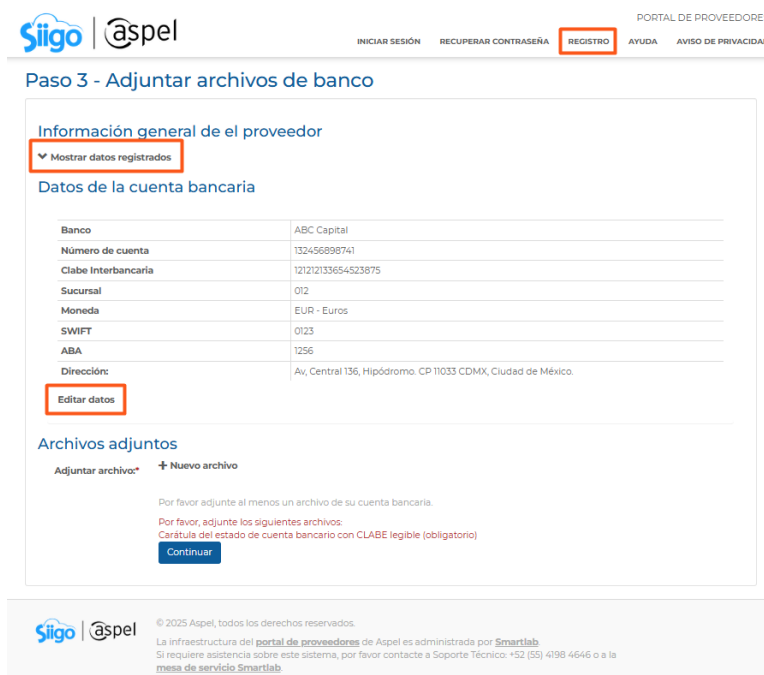
Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente.

[Continuar](#)

Siigo | aspel © 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La Infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 13 Datos bancarios.

2 El sistema mostrará los datos bancarios capturados, si requiere editar algún campo, dé clic en “Editar datos”. Si todos los datos son correctos, omita esta indicación.



Siigo | aspel PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	132456898741
Clabe Interbancaria	121212133654523875
Sucursal	012
Moneda	EUR - Euros
SWIFT	0123
ABA	1256
Dirección:	Av. Central 136, Hipódromo. CP 11033 CDMX, Ciudad de México.

Editar datos

Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: + Nuevo archivo

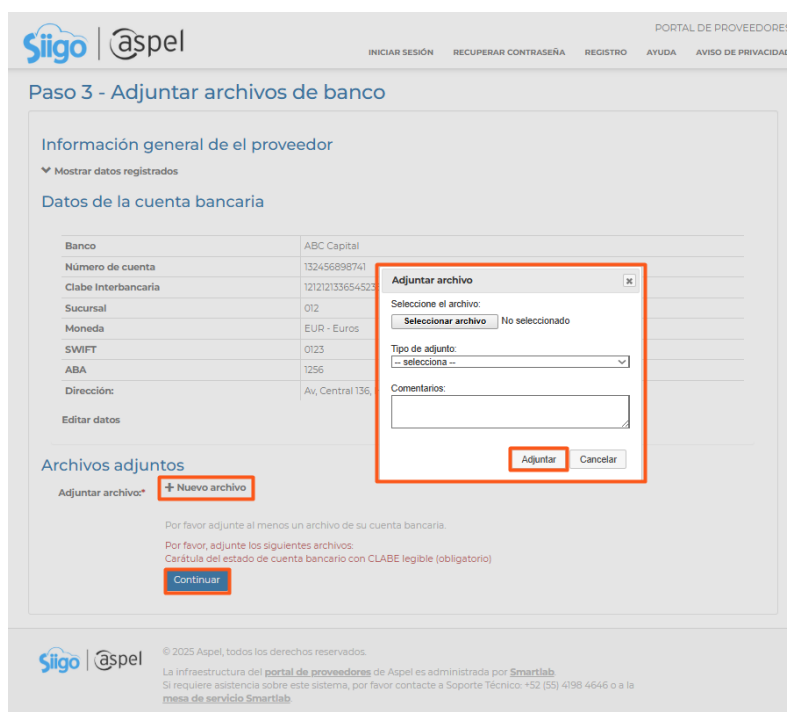
Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.
Por favor, adjunte los siguientes archivos:
Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE legible (obligatorio)

Continuar

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 14 Edición de datos bancarios.

3 Para continuar con el proceso se solicitará que cuente con un archivo PDF de su cuenta bancaria, ya sea la carátula de su estado de cuenta o bien, la carátula del banco con sus datos bancarios para depósito dé clic en “Nuevo archivo”.



Siigo | aspel PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor

▼ Mostrar datos registrados

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	132456898741
Clabe Interbancaria	121212133654523875
Sucursal	012
Moneda	EUR - Euros
SWIFT	0123
ABA	1256
Dirección:	Av. Central 136,

Editar datos

Archivos adjuntos

Adjuntar archivo: + Nuevo archivo

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.
Por favor, adjunte los siguientes archivos:
Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE legible (obligatorio)

Continuar

Adjuntar archivo

Selección el archivo:

Seleccionar archivo No seleccionado

Tipo de adjunto:

-- selecciona --

Comentarios:

Adjuntar Cancelar

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 15 Carga de archivos bancarios.

NOTA: si la cuenta es extranjera, se habilitarán los campos SWIFT y ABA. Por ninguna razón el sistema permitirá continuar hasta que los campos tenga asignada la información correspondiente.

4 Una vez cargado el archivo, dé clic en “Continuar”.

Siigo | @spel PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Paso 3 - Adjuntar archivos de banco

Información general de el proveedor
▼ Mostrar datos registrados

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	132456898741
Clabe Interbancaria	121212133654523875
Sucursal	012
Moneda	EUR - Euros
SWIFT	0123
ABA	1256
Dirección:	Av. Central 136, Hipódromo. CP 11033 CDMX, Ciudad de México.

[Editar datos](#)

Archivos adjuntos +

Adjuntar archivo: [+ Nuevo archivo](#)

Adjunto	Tipo	Comentarios	
Documento_Prueba.pdf	Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE legible		

Por favor adjunte al menos un archivo de su cuenta bancaria.

[Continuar](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 16 Archivos bancarios.

PASO 4 - RESUMEN DE REGISTRO DE PROVEEDOR

1 Concluido el proceso de captura de su información dé clic en el botón “Solicitar registro”. El sistema va a solicitar la confirmación para enviar la solicitud de registro, dé clic en “Enviar”.

The screenshot shows the 'Paso 4 - Resumen de registro de proveedor' page. The page is divided into several sections: 'Datos generales', 'Empresas seleccionadas y archivos adjuntos', and 'Cuentas bancarias y archivos adjuntos'. A red box highlights the 'Solicitar registro' button at the bottom of the page. A modal dialog box titled 'Solicitar registro' is overlaid on the page, containing a warning icon and the text: 'Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente. ¿Desea enviar su solicitud ahora?'. Below the text are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

Datos generales

País	México
Nombre o razón social	EMPRESA SA DE CV
RFC	XCC2001079M00
Calle y número	Avenida Principal 2
Colonia	Centro
Estado	Ciudad de México
Delegación ó municipio	Áyvaro Obregón
Código Postal	07900
Número de proveedor	
Días de crédito	0
Comprador o contacto en Aspel (Ambiente de pruebas)	Jonathan Rojas
Nombre	Kaleb
Apellidos	Marmolejo
Correo electrónico	marmolejokaleb@gmail.com
Tipo de proveedor:	Servicios
Teléfono:	3070223307
Página Web:	www.pruebas.com.mx

Empresas seleccionadas y archivos adjuntos:

Empresas seleccionadas:

- C532000790 Smartlab

Archivos adjuntos:

Adjunto	Tipo
Documento_Prueba.pdf	Comprobante de domicilio
Documento_Prueba.pdf	Contrato
Documento_Prueba.pdf	INE del representante legal o contribuyente
Documento_Prueba.pdf	Poder del representante legal (En caso de que no se encuentre)
Documento_Prueba.pdf	Políticas de proveedores
Documento_Prueba.pdf	RFC

Cuentas bancarias y archivos adjuntos:

Datos de la cuenta bancaria

Banco	ABC Capital
Número de cuenta	123-04567890
Clabe interbancaria	02010203040506070809
Sucursal	012
Moneda	EUR - Euro
SWIFT	0123
ABA	1234
Dirección:	Ay Central 136, Hipódromo, CP 1033 CDMX, Ciudad de México.

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
Documento_Prueba.pdf	Cartulina del estado de cuenta bancario con CLABE legible	

Solicitar registro

Por favor confirme que su información es correcta, de lo contrario su solicitud de acceso será rechazada y deberá registrarse nuevamente. ¿Desea enviar su solicitud ahora?

Enviar Cancelar

Fig. 17 Verificación de la información.

NOTA: Por ninguna razón el sistema permitirá continuar hasta que todos los documentos se carguen al sistema, sean diferentes al formato PDF o si exceden el peso máximo de 8MB por archivo. No es necesario levantar un ticket.

2 El sistema le llevará a la ventana de inicio y le mostrará un mensaje informándole que su solicitud ha sido almacenada correctamente.

The screenshot shows the 'Portal de proveedores Aspel (Ambiente de pruebas)' interface. At the top, there are navigation links: 'INICIAR SESIÓN', 'RECUPERAR CONTRASEÑA', 'REGISTRO', 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. The main heading is 'Portal para proveedores Aspel (Ambiente de pruebas)'. Below it, a green message box states: '¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas. Su solicitud de registro ha sido almacenada correctamente. Usted recibirá un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.' A yellow message box follows: 'Estimado proveedor, si cuentas con RFC proporcionado por el SAT, selecciona "México" como país; de lo contrario, elige cualquier otro país o tu país de residencia.' The central section is titled 'Ingreso de usuarios registrados' and contains a login form with fields for 'Correo electrónico*' and 'Contraseña*', a 'No cerrar sesión:' checkbox, and an 'Ingresar' button. Below the form is a link for '¿Olvidó su contraseña?' and a note: '¿No tiene una cuenta de usuario? solicite su acceso.' The footer includes the Siigo | @aspel logo, copyright information for 2025, and contact details for Smartlab support.

Fig. 18 Solicitud concluida.

3 Recibirá un correo confirmando la solicitud de acceso al portal.

The screenshot shows an email interface. The sender is 'Portal de proveedores S' and the recipient is 'Para: I'. The email content features the Siigo | @aspel logo and a confirmation message: 'Confirmamos la recepción de su solicitud de acceso al portal de proveedores de Solufi. En breve, nuestro equipo verificará su información y le enviará un correo electrónico con la respuesta a su solicitud. Si tiene algún comentario por favor póngase en contacto con su comprador o con el departamento de cuentas por pagar.' Below this, there is a disclaimer in Spanish and English regarding confidentiality and contact information for Smartlab support. At the bottom, there are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'.

Fig. 19 Solicitud procesándose.

4 Una vez aprobado por Aspel, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada. De lo contrario le notificarán los motivos del rechazo de su solicitud. En caso de requerir alguna aclaración, acérquese con su contacto comercial en Aspel y siga el proceso “Recuperar registro” que se encuentra este manual.



Fig. 20 Respuesta a la solicitud.

NOTA:

- Estas solicitudes se responden en un lapso de 3 días aproximadamente. Una vez aprobada por Aspel, recibirá un correo indicando que su solicitud fue aceptada.

- Si no es aprobada su solicitud, recibirá un correo informándole los motivos del rechazo. En caso necesario, póngase en contacto con el área de cuentas por pagar.

- El correo gastosdeviaje@aspel.edivolt.com envía la siguiente información:

- ✓ **Estatus y validaciones para el proceso de registro como proveedor.**
- ✓ **Información para restablecer contraseña.**
- ✓ **Estatus, validaciones y motivos a las facturas enviadas a Aspel.**
- ✓ **Avisos de pago enviados por Aspel.**

- Si usted tiene alguna duda con los procesos que Aspel lleva con usted, comuníquese con su contacto comercial en Aspel, debido a que el correo no recibe respuestas.

CARGA DE FACTURAS: PROVEEDORES NACIONALES

CARGA DE LOS ARCHIVOS

Desde esta sección, usted deberá subir todos los tipos de facturas que celebre con Aspel:

- Facturas tipo “Ingreso”.
- Facturas tipo “Egreso” (Nota de crédito y débito).
- Complemento de pago.

De cada tipo, será necesario subir ambos archivos en formato XML y PDF para continuar.

1 Este proceso se compone de dos momentos: carga de los archivos y relación de la información. Deberá asegurarse de tener toda la información al momento de iniciar el proceso, de lo contrario, **no se almacenará su factura**.



Fig. 21 Comunicado.

2 Deberá leer detenidamente el mensaje que el portal le mostrará y confirmar con la palabra “Entendido”. Invitamos a compartir esta información a todos los colaboradores que gestionen y tengan acceso al perfil de proveedor.



Fig. 22 Confirmación del comunicado con la palabra “Entendido”.

3 Para agregar los archivos, presione el botón “Seleccionar archivo”, elija el archivo correspondiente indicado en el campo por el tipo de formato. Una vez adjuntos dé clic en “Continuar”.

Fig. 23 Carga de factura.

4 Si su CFDI tuvo un error al cargarse, el sistema arrojará la alerta. Es importante mencionar que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Aspel transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

Consulte “[Procesos adicionales](#)” de este manual. Confirme nuevamente la información con su área contable, con su servicio de timbrado o bien, acérquese a su contacto comercial en Aspel para recibir más información.

Fig. 24 Alerta informativa de restricción.

RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

5 El portal mostrará un mensaje indicando si la factura se ingresó correctamente.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

El CFDI se cargó correctamente. Es necesario agregar la información correspondiente para su revisión de lo contrario, deberá iniciar el proceso nuevamente.

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor:	2846
Nombre:	Edivolt SA de CV
RFC:	EDI200310FQA
Folio fiscal:	71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3
Folio:	FSP1811445
Tipo de factura:	Ingreso
Método de pago:	PPD
Subtotal de factura:	\$ 842.14 USD
Monto total de factura:	\$ 976.88 USD

Información complementaria Adjuntos

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 25 Carga preliminar.

6 El portal mostrará la opción para indicar la Información complementaria solicitada por Aspel y dar clic en “siguiente”.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor:	2846
Nombre:	Edivolt SA de CV
RFC:	EDI200310FQA
Folio fiscal:	71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3
Folio:	FSP1811445
Tipo de factura:	Ingreso
Método de pago:	PPD
Subtotal de factura:	\$ 842.14 USD
Monto total de factura:	\$ 976.88 USD

Información complementaria Adjuntos

Siguiente

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 26 Relación de la información: información complementaria.

7 Dependiendo de la opción seleccionada en “Tipo de orden”, se deberán adjuntar los archivos que indique el portal.

Si no está seguro de haber seleccionado la opción correcta en el apartado anterior, puede dar clic en el botón “Atrás”, sin embargo, los adjuntos previamente cargados se eliminarán.

The screenshot shows the 'Subir factura' page with a modal dialog titled 'Adjuntar archivo'. The dialog contains the following fields:

- Selección del archivo: [Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados
- Tipo de adjunto:
- Comentarios:
- Botones: Adjuntar, Cancelar

Below the dialog, there is a table of attachments:

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa

Buttons for '+ Agregar archivo', 'Atrás', and 'Ver resumen' are also visible.

Fig. 27 Relación de la información: adjuntos.

8 Al dar clic en “Enviar a aprobación”, se mostrará un mensaje. Debe leerlo detenidamente para elegir la opción “Cancelar” o “Aceptar”.

The screenshot shows the 'Subir factura' page with a modal dialog titled 'Enviar a revisión'. The dialog contains the following text:

Una vez enviada a revisión la factura, no podrás realizar ningún cambio en ella. Si la factura es rechazada, tendrás que empezar de nuevo y volver a ingresar todos los datos requeridos.

¿Está seguro?

Buttons: Enviar a revisión, Cancelar

Below the dialog, there is a table of attachments:

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa
Documento_Prueba.pdf	orden de compra	

Buttons for 'Cancelar' and 'Enviar a revisión' are visible at the bottom.

Fig. 28 Información a considerar.

9 Una vez llenados los datos anteriores y guardando los cambios, le aparecerá el siguiente mensaje en el cual se menciona que su comprobante se almacenó correctamente y se mandó a revisión.

The screenshot shows the Aspel portal interface. At the top, there are logos for Siigo and Aspel, and navigation links for SUBIR FACTURAS, CONSULTAR FACTURAS (highlighted with a red box), PAGOS, Kaleb Marmolejo, AYUDA, and AVISO DE PRIVACIDAD. A green alert box contains the following text:

La información se almacenó correctamente y su comprobante esta pendiente de revisión comercial y contable.
 Usted será notificado del estado de su CFDI por correo electrónico y/o a través de este portal, por lo que le pedimos por favor se mantenga al tanto por ambos medios.
 Esta notificación tiene fines informativos y no es un compromiso ni obligación de pago.

Below the alert, the page title is "Consultar factura". Under "Información del documento", the following details are listed:

- Número de proveedor: 2846
- Nombre: Edivolt SA de CV
- RFC: EDI200310FQA
- Folio fiscal: 71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3
- Folio: F5P1811445
- Tipo de factura: Ingreso
- Método de pago: PPD
- Subtotal de factura: \$ 842.14 USD
- Monto total de factura: \$ 976.88 USD

The "Estado" section indicates: "En revisión: La factura se ha cargado correctamente."

Under "Información complementaria", there is a section for "Archivos adjuntos" with the following table:

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa
Documento_Prueba.pdf	Orden de compra	

At the bottom, there is a footer with the Siigo and Aspel logos, copyright information for 2025, and contact details for Smartlab support.

Fig. 29 Alerta de confirmación.

NOTA:

- Si no tiene clara la información que debe elegir, acérquese a su contacto comercial en Aspel.
- Es normal que usted solo visualice la versión en PDF, al cargar el resto de los adjuntos.
- Si previo al envío de la factura al área interna de Aspel, usted pasa a otra pestaña, regresa a la vista anterior o sale del portal toda la información cargada será eliminada y nuevamente deberá realizar la carga de los documentos y relacionar la información.
- Si al pasar el tiempo indicado por Aspel, usted no recibe respuesta para finalizar el pago de su factura, acérquese a su contacto comercial en Aspel para recibir más información.

CARGA DE FACTURAS: PROVEEDORES EXTRANJEROS

CARGA DE LOS ARCHIVOS

Desde esta sección, usted deberá subir todos los tipos de facturas que celebre con Aspel:

- Facturas tipo "Ingreso".
- Facturas tipo "Egreso" (Nota de crédito y débito).
- Complemento de pago.

De cada tipo, será necesario subir el formato PDF para continuar.

1 Este proceso se compone de dos momentos: carga de los archivos y relación de la información. Deberá asegurarse de tener toda la información al momento de iniciar el proceso, de lo contrario, **no se almacenará su factura.**

PORTAL DE PROVEEDORES
EDIVOLT S.A. DE C.V. - P2292 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo ▾ AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir facturas

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Comenzar el proceso

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Aspel es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Fig. 30 Comunicado.

2 Deberá leer detenidamente el mensaje que el portal le mostrará y confirmar con la palabra "**Entendido**". Invitamos a compartir esta información a todos los colaboradores que gestionen y tengan acceso al perfil de proveedor.

PORTAL DE PROVEEDORES
EDIVOLT S.A. DE C.V. - P2292 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FAC PAGOS Kaleb Marmolejo ▾ AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir facturas

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completarlo para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Comenzar el proceso

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del **portal de proveedores** de Aspel es administrada por **Smartlab**.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la **mesa de servicio Smartlab**.

Subir facturas

Se le informa que se eliminó la funcionalidad de documentos "en captura" y si no finaliza el ingreso de su factura en este momento, deberá comenzar de nuevo..

Para comenzar, por favor confirme que leyó este mensaje escribiendo "Entendido" en el siguiente campo:

Entendido

Continuar Cancelar

Entiendo

Debe ingresar la frase correcta

Fig. 31 Confirmación del comunicado con la palabra "Entendido".

3 Para agregar los archivos, presione el botón “Seleccionar archivo”, elija el archivo correspondiente indicado en el campo por el tipo de formato. Una vez adjunto dé clic en “Continuar”.

PORTAL DE PROVEEDORES
EDIVOLT CORP - 203861 - XXXXXXXXXX
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir facturas

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Representación en PDF: No seleccionado

Tipo de factura: Seleccione

Descripción: Descripción

Fecha de factura: Fecha de factura

Número de factura: Número de factura

Moneda: MXN - Pesos mexicanos

Iva de factura: Iva de factura

Monto total de factura: Monto total de factura

Receptor: Seleccione

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 32 Carga de factura.

4 Si su CFDI tuvo un error al cargarse, el sistema arrojará la alerta. Es importante mencionar que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Aspel transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

Consulte “[Procesos adicionales](#)” de este manual. Confirme nuevamente la información con su área contable, con su servicio de timbrado o bien, acérquese a su contacto comercial en Aspel para recibir más información.

PORTAL DE PROVEEDORES
EDIVOLT CORP - 203861 - XXXXXXXXXX
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Error: La factura no tiene ninguna orden de compra relacionada.

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor:	203861
Nombre:	EDIVOLT CORP
TAX ID:	XXXXXXXXXXXX
Número de factura:	F3200
Tipo de factura:	Factura
Subtotal de factura:	\$ 0.00 USD
Monto total de factura:	\$ 5,000.00 USD

Información complementaria

Adjuntos

Orden de compra:

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 33 Alerta informativa de restricción.

RELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

5 El portal mostrará un mensaje indicando si la factura se ingresó correctamente.

The screenshot shows the Aspel portal interface. At the top left are the logos for Siigo and Aspel. On the top right, it says 'PORTAL DE PROVEEDORES' and 'EDIVOLT CORP - 203861 - XXXXXXXXXX'. Below this is a 'Cambiar proveedor' link. A navigation bar contains 'SUBIR FACTURAS' (highlighted with a red box), 'CONSULTAR FACTURAS', 'PAGOS', 'Kaleb Marmolejo', 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. A green message box states: 'El Factura se cargó correctamente. Es necesario agregar la información correspondiente para su revisión de lo contrario, deberá iniciar el proceso nuevamente.' Below this is the 'Subir factura' section with 'Información del documento' table:

Número de proveedor:	203861
Nombre:	EDIVOLT CORP
TAX ID:	XXXXXXXXXX
Número de factura:	F3200
Tipo de factura:	Factura
Subtotal de factura:	\$ 0.00 USD
Monto total de factura:	\$ 5,000.00 USD

At the bottom, there is a footer with the Siigo and Aspel logos, copyright notice '© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.', and contact information for Smartlab support.

Fig. 34 Carga preliminar.

6 El portal mostrará la opción para indicar la Información complementaria solicitada por Aspel y dar clic en “siguiente”.

The screenshot shows the Aspel portal interface. At the top left are the logos for Siigo and Aspel. On the top right, it says 'PORTAL DE PROVEEDORES' and 'EDIVOLT CORP - 203861 - XXXXXXXXXX'. Below this is a 'Cambiar proveedor' link. A navigation bar contains 'SUBIR FACTURAS' (highlighted with a red box), 'CONSULTAR FACTURAS', 'PAGOS', 'Kaleb Marmolejo', 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. A green message box is visible at the top. Below this is the 'Subir factura' section with 'Información del documento' table:

Número de proveedor:	203861
Nombre:	EDIVOLT CORP
TAX ID:	XXXXXXXXXX
Número de factura:	F3200
Tipo de factura:	Factura
Subtotal de factura:	\$ 0.00 USD
Monto total de factura:	\$ 5,000.00 USD

Below the table is the 'Información complementaria' section (highlighted with a red box) with an 'Adjuntos' label. There is a text input field for 'Orden de compra:' and a 'Siguiete' button (highlighted with a red box). At the bottom, there is a footer with the Siigo and Aspel logos, copyright notice '© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.', and contact information for Smartlab support.

Fig. 35 Relación de la información: información complementaria.

7 Dependiendo de la opción seleccionada en “Tipo de orden”, se deberán adjuntar los archivos que indique el portal.

Si no está seguro de haber seleccionado la opción correcta en el apartado anterior, puede dar clic en el botón “Atrás”, sin embargo, los adjuntos previamente cargados se eliminarán.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

La información se guardó correctamente

Subir factura

Información del documento

Adjuntar archivo

Seleccione el archivo:
[Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados

Tipo de adjunto:
-- selecciona --

Comentarios:

Adjuntar Cancelar

Información complementaria **Adjuntos**

+ Agregar archivo

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa

Atrás Ver resumen

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 36 Relación de la información: adjuntos.

8 Al dar clic en “Enviar a aprobación”, se mostrará un mensaje. Debe leerlo detenidamente para elegir la opción “Cancelar” o “Aceptar”.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir factura

Información del documento

Número de proveedor: 2846
Nombre: Edivolt SA de CV
RFC: EDI200310FQA
Folio fiscal: 71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3
Folio: FSP1811445
Tipo de factura: Ingreso
Método de pago: PPD
Subtotal de factura: \$ 842.14 USD
Monto total de factura: \$ 976.88 USD

Enviar a revisión

Una vez enviada a revisión la factura, no podrás realizar ningún cambio en ella. Si la factura es rechazada, tendrás que empezar de nuevo y volver a ingresar todos los datos requeridos.
¿Está seguro?

Enviar a revisión Cancelar

Información complementaria

Archivos adjuntos

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa
Documento_Prueba.pdf	orden de compra	

Cancelar Enviar a revisión

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 37 Información a considerar.

9 Una vez llenados los datos anteriores y guardando los cambios, le aparecerá el siguiente mensaje en el cual se menciona que su comprobante se almacenó correctamente y se mandó a revisión.

The screenshot shows the Aspel portal interface. At the top, there are logos for Siigo and Aspel, and navigation links: SUBIR FACTURAS, CONSULTAR FACTURAS (highlighted with a red box), PAGOS, Kaleb Marmolejo, AYUDA, and AVISO DE PRIVACIDAD. A green alert box contains the following text:

La información se almacenó correctamente y su comprobante esta pendiente de revisión comercial y contable.
 Usted será notificado del estado de su CFDI por correo electrónico y/o a través de este portal, por lo que le pedimos por favor se mantenga al tanto por ambos medios.
 Esta notificación tiene fines informativos y no es un compromiso ni obligación de pago.

Below the alert, the page is titled "Consultar factura" and "Información del documento". The document details are as follows:

Número de proveedor:	2846
Nombre:	Edivolt SA de CV
RFC:	EDI200310FQA
Folio fiscal:	71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3
Folio:	FSP1811445
Tipo de factura:	Ingreso
Método de pago:	PPD
Subtotal de factura:	\$ 842.14 USD
Monto total de factura:	\$ 976.88 USD

The "Estado" section indicates: "En revisión: La factura se ha cargado correctamente."

The "Información complementaria" section includes "Archivos adjuntos" with the following table:

Adjunto	Tipo	Comentarios
71B8C9E4-9DC9-4A5F-9285-6E41BBF6C2B3.pdf	Factura	Representación impresa
Documento_Prueba.pdf	Orden de compra	

At the bottom, there is a footer with the Aspel logo, copyright information (© 2025 Aspel), and contact details for Smartlab support.

Fig. 38 Alerta de confirmación.

NOTA:

- Si no tiene clara la información que debe elegir, acérquese a su contacto comercial en Aspel.
- Es normal que usted solo visualice la versión en PDF, al cargar el resto de los adjuntos.
- Si previo al envío de la factura al área interna de Aspel, usted pasa a otra pestaña, regresa a la vista anterior o sale del portal toda la información cargada será eliminada y nuevamente deberá realizar la carga de los documentos y relacionar la información.
- Si al pasar el tiempo indicado por Aspel, usted no recibe respuesta para finalizar el pago de su factura, acérquese a su contacto comercial en Aspel para recibir más información.

CONSULTAR FACTURAS

Dando clic en el ícono “Consultar facturas”, podrá consultar el status las mismas. Puede buscar sus facturas con el número de orden de compra, folio, un rango específico de fechas y por estado. Una vez escriba el parámetro, de clic en “Buscar”.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edi volt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS **CONSULTAR FACTURAS** PAGOS Kaleb Marmolejo * AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Consultar facturas

Utilice esta sección para dar seguimiento a sus facturas. | Subir facturas

Parámetros de búsqueda

Criterio:

Fecha de recepción inicial:

Fecha de recepción final:

Estado:

[Ocultar criterios de búsqueda](#)

Facturas

Mostrar:

Mostrando 7 facturas.

	Folio	Total	Fecha de factura	Fecha de recepción	Estado	Tipo
Q	FSP1811445	976.88 USD	22-sep-2025	25-sep-2025	En revisión	Ingreso
Q	EV6085	32,480.00 MXN	06-mar-2025	01-abr-2025	En revisión	Ingreso
Q	EV4315	28,072.00 MXN	17-ene-2023	17-ene-2023	Pagada el 17/01/2023	Ingreso
Q	P2045	0.00	12-ene-2023	12-ene-2023	Aceptada	Pago
Q	P2044	0.00	12-ene-2023	12-ene-2023	Aceptada	Pago
Q	EV4284	5,167.17 MXN	02-ene-2023	02-ene-2023	Pagada el 10/01/2023	Ingreso
Q	EV4283	12,877.40 MXN	02-ene-2023	02-ene-2023	Pagada el 10/01/2023	Ingreso

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 39 Consultar facturas.

ESTADO DE UNA FACTURA

ESTADO	SIGNIFICADO
En revisión	La factura se ha cargado correctamente. Área interna aún no ha emitido una respuesta.
Rechazada	El portal envió un correo indicando motivos de rechazo. Por el motivo / por los motivos. Comuníquese con su contacto comercial en Aspel para conocer más sobre los motivos mencionados.
Aceptada	La factura está considerada a pago. Comuníquese con su contacto comercial en Aspel para conocer la fecha de pago si no fue enviado a través de su correo electrónico.
Pagada	El pago se ha efectuado el 00/00/0000. Día registrado cuando se pagó la factura.

PAGOS

Una vez que ha sido efectuado el pago de la factura, recibirá a través de un correo electrónico el aviso de pago con la información para generar su complemento de pago.

Hasta que no reciba esta información, usted no podrá cargar este tipo de documento al portal.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Subir facturas

Error: La factura con complemento de pago no tiene ningún aviso de pago relacionado.

Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.

Factura en XML* COMPLEMENTO - 0F1864EC-6122-4538-BF6C-D65C002E4ED2.xml

Representación en PDF* COMPLEMENTO - 0F1864EC-6122-4538-BF6C-D65C002E4ED2.pdf

Su factura pasará por un proceso de validación. Puede dar seguimiento a dicho proceso en este portal.

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 40 Alerta restrictiva.

En la opción “Pagos” podrá dar seguimiento a los pagos recibidos por Aspel a sus facturas.

1 Para conocer más detalles sobre el aviso de pago recibo, dé clic en el ícono “Lupa” del aviso de pago deseado.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Consultar pagos

Utilice esta sección para dar seguimiento a los pagos recibidos.

Parámetros de búsqueda

Criterio:

Fecha de pago inicial:

Fecha de pago final:

Estado CFDI:

^ Ocultar criterios de búsqueda

Pagos

Mostrar: 50 por página

Mostrando 3 resultados

	Folio	Detalle de pago	Total	Fecha de pago	Forma de pago
<input type="button" value="Q"/>	4080	CFDI de pago no entregado	28,072.00 MXN	17-ene-2023	Transferencia electrónica de fondos
<input type="button" value="Q"/>	4007	CFDI de pago recibido	12,877.40 MXN	10-ene-2023	Transferencia electrónica de fondos
<input type="button" value="Q"/>	4025	CFDI de pago recibido	5,167.17 MXN	10-ene-2023	Transferencia electrónica de fondos

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 41 Historial de “Pagos”.

2 Una vez en los detalles, podrá visualizar los pagos realizados que Aspel generó para usted de una o varias facturas. Con esta información, deberá generar su complemento de pago y dar clic en “Subir CFDI de pago” y cargar su factura realizando el mismo procedimiento de una carga de CFDI tipo ingreso.



PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
[Cambiar proveedor](#)

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS Kaleb Marmolejo ▾ AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Consultar pago

Información del pago

Folio:	4080
RFC de empresa que realizó el pago:	AME860107KD9
Razón social de empresa que realizó el pago:	Aspel de México, S.A. de C.V.
Número de proveedor que recibe el pago:	2846
RFC de proveedor que recibe el pago:	EDI200310FQA
Razón social de proveedor que recibe el pago:	Edivolt S.A. de C.V.
País del proveedor que recibe el pago:	AFG
Fecha de pago:	17-ene-2023
Forma de pago:	03 - Transferencia electrónica de fondos
Total MXN:	28,072.00 MXN
Banco emisor:	036 - Inbursa
Número de cuenta origen:	12014550010

Facturas pagadas

	UUID	Serie	Folio	Fecha	Tipo de cambio	Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	IVA trasladado	Saldo insoluto
Q	2E387937-FF78-4818-B307-2C0B459C8364	EV	4315	17-ene-2023	0.000000 MXN	1	28,072.00 MXN	28,072.00 MXN	0.00 MXN	0.00 MXN

CFDI de pago

ⓘ No se ha cargado el CFDI de pago. La fecha límite de entrega fue el día 10-02-2023. Subir CFDI de pago

[Regresar](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 42 Crear complemento de pago.

3 Por ello, el sistema le mostrará la vista de la pestaña “Subir facturas”. Una vez subidos los archivos correspondientes, el sistema realizará la validación para verificar que en efecto este subiendo el CFDI de pago. Si todo es correcto, le mostrará un mensaje de confirmación de la carga de su complemento de pago.

The screenshot shows the Aspel portal interface. At the top left, there are logos for 'Siigo' and 'aspel'. To the right, it says 'PORTAL DE PROVEEDORES' with the address 'Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA' and a 'Cambiar proveedor' link. A navigation menu includes 'SUBIR FACTURAS', 'CONSULTAR FACTURAS', 'PAGOS', 'Kaleb Marmolejo', 'AYUDA', and 'AVISO DE PRIVACIDAD'. A green notification box states: 'El CFDI .con complemento de pago se cargó correctamente'. Below this is the 'Subir facturas' section with instructions: 'Utilice esta sección para cargar sus facturas. Asegúrese de completar el proceso para que su factura sea almacenada, de lo contrario, será descartada y deberá iniciarlo nuevamente.' There are two input fields: 'Factura en XML:*' and 'Representación en PDF:*', both with a 'Seleccionar archivo' button and 'Sin archivos seleccionados' text. A 'Continuar' button is at the bottom right. The footer contains the Siigo and Aspel logos, copyright information for 2025, and contact details for Smartlab support.

Fig. 43 Cargar complemento de pago.

NOTA:

-Al consultar el aviso de pago, podrá ver el detalle de la (s) facturas que se pagaron, dando clic en el ícono “Lupa” de cada apartado correspondiente.

-Si cuenta con una alerta que impida la carga de su complemento de pago, ubique el tema en “[Procesos adicionales](#)”.

MI CUENTA

En la opción “Mi cuenta” usted podrá hacer modificaciones a su información personal. Recomendamos especial atención al cambiar su correo o contraseña. Si usted ha realizado alguna modificación en su información personal dé clic en “guardar”.

En la misma vista, en la parte inferior, seleccione el ícono “Lupa” que viene en el apartado del “Proveedor” para realizar modificaciones de su empresa.

PORTAL DE PROVEEDORES
Edivolt Sa De Cv - 2846 - EDI200310FQA
Cambiar proveedor

SUBIR FACTURAS CONSULTAR FACTURAS PAGOS **Kaleb Marmolejo** AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Mi cuenta

Información personal

Nombre:* Apellidos:* Correo electrónico:*

Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso al sistema, escriba la anterior y la nueva.

Contraseña actual: Nueva contraseña: Repetir nueva contraseña:

Guardar

Proveedor

	Número de proveedor	RFC	Nombre o razón social
🔍	2846	EDI200310FQA	Edivolt Sa De Cv

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 44 Modificación de correo o contraseña.

CERRAR SESIÓN

Para salir del portal, de clic en su nombre de usuario y nuevamente clic en “Cerrar sesión”.

PORTAL DE PROVEEDORES
INICIAR SESIÓN RECUPERAR CONTRASEÑA REGISTRO AYUDA AVISO DE PRIVACIDAD

Portal para proveedores Aspel (Ambiente de pruebas)

¡Bienvenido! En este portal nuestros proveedores podrán entregar sus facturas electrónicas y verificar el estado de las mismas.

Su sesión ha sido cerrada. ¡Vuelva pronto!

Estimado proveedor, si cuentas con RFC proporcionado por el SAT, selecciona "México" como país; de lo contrario, elige cualquier otro país o tu país de residencia.

Ingreso de usuarios registrados

Correo electrónico:* soporte3@smartlab.com.mx

Contraseña:*

No cerrar sesión:

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

¿No tiene una cuenta de usuario? solicite su acceso.

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del portal de proveedores de Aspel es administrada por Smartlab.
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la mesa de servicio Smartlab.

Fig. 45 Cerra sesión.

AYUDA

Usted puede descargar este manual ingresando a la pestaña “Ayuda” y posteriormente, dé clic en el vínculo “manual de usuario”.

Si requiere asistencia sobre el portal de proveedores de Aspel, por favor contacte al Departamento de Soporte Técnico de Edivolt con la siguiente información y por los siguientes medios:

- Teléfono (55) 4198 4646 OPC 1
- Enviando un mail a la siguiente dirección soporte@edivolt.com
- Ingresando al siguiente link <https://soporte.smartlab.com.mx/support/login> creando una cuenta y desde el portal genera su solicitud.

Es muy importante que nos comparta capturas de pantalla, evidenciando la situación presentada (mensaje de la alerta, sin recortar la pantalla, que se visualice el URL o página a la que se ingresa), así como folios y archivos XML que se encuentren en conflicto.

Horario de atención de lunes a viernes en un horario de 08:00 am a 06:00 pm

Si tiene dudas, preguntas ó sugerencias, consulte el [manual de usuario](#) y contáctenos. ¡Estamos listos para ayudarle!

Nombre:*
Indique su nombre completo

Correo electrónico: (requerido):*
Indique su correo electrónico


Teléfono:
Indique un teléfono con clave de larga distancia

RFC:*
Indique su RFC

Razón social:*
Indique su razón social

Tipo de solicitud:*
-- selecciona --

Selecione la casilla para verificar:*

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingrese su mensaje (requerido):*

Adjuntar archivos de evidencia (requerido):
Arrastra archivos aquí o presiona Ctrl+V para pegar

[Seleccionar archivos](#) [Enviar](#)

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.
La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#).
Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 46 Pestaña ayuda.

AVISO DE PRIVACIDAD

Estimado proveedor, hacemos la invitación para que pueda conocer el marco jurídico para el tratamiento de sus datos e información como proveedor. Para más información o dudas, acérquese a su contacto comercial en Aspel.



Inicio > Aviso de Privacidad

AVISO DE PRIVACIDAD

Este aviso de privacidad aplica a la información personal recopilada sobre el Titular por Sicont Mex SA de CV (en adelante, Aspel) y subsidiarias: Aspel Holding SA de CV, Aspel Servicios de Personal SA de CV, Total Solutions Provider SA de CV y Aspel Inmobiliario SA de CV (en adelante, Subsidiarias).

Para los efectos del presente aviso de privacidad, los términos que se utilicen en este y que no estén definidos en el mismo tendrán el significado que les atribuye la legislación.

Aspel es una empresa comprometida con el derecho a la protección de datos personales de cualquier Titular, también conocido como el "derecho a la autodeterminación informativa", el cual está garantizado y protegido como un derecho humano, en el segundo párrafo del artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la legislación.

ASPEL se obliga específicamente y de manera enunciativa más no limitativa a: (i) Utilizar o aplicar sus datos personales exclusivamente para la realización de los fines establecidos en el presente aviso de privacidad; (ii) Asegurarse de que sus datos personales sean manejados con estricta sujeción al secreto profesional y confidencialidad; (iii) Observar los principios de protección tales como licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, así como los deberes de seguridad y confidencialidad previstos en la legislación, debiendo adoptar las medidas necesarias para su aplicación, y (iv) Implementar y mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger sus datos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

En los casos en que el tratamiento de sus datos personales esté contemplado en algunas de las causales o situaciones previstas por el artículo 10 de la Ley Federal de Protección de datos personales en posesión de los particulares, no será necesario su consentimiento.

Fig.47 Aviso de Privacidad.

PROCESOS ADICIONALES

Si no encuentra la asistencia que necesita en esta sección o necesita apoyo para finalizar el proceso, por favor vaya al apartado "[Ayuda](#)" de este manual.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez dentro de su portal, debe acceder al apartado de "[Mi cuenta](#)" que se encuentra en la parte superior derecha, debe dar clic en su nombre.

Posteriormente deberá dar clic en el ícono de lupa, que se encuentra en la parte izquierda de la sección "Proveedor".

A continuación, en la parte inferior visualizará diversos apartados, deberá situarse en "Documentos adjuntos" y dar clic en el ícono de actualización (dos flechas encontrándose) que se muestra a un costado del nombre asignado al documento. En la ventana emergente deberá cargar el archivo que desea actualizar.

Una vez cargado el documento se enviará a autorización. Cuando su documento sea validado recibirá un correo de notificación con el estatus del documento (activo o rechazado), si su documento se valida correctamente (activo), la plataforma le permitirá continuar con la carga de facturas.

Este proceso se tendrá que hacer con los dos documentos que se desean actualizar (constancia de situación fiscal y opinión de cumplimiento principalmente).

AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA.

Planificado con antelación y notificando a Aspel.

Si no tiene alguna operación comercial, elija una opción y comuníquese con soporte Edivolt :

1.- Si ya no utilizará la razón social que tiene registrada en este momento, podemos bloquear su acceso a dicha razón social para que pueda registrar su nueva razón social con el mismo correo. Cabe mencionar que, de optar por esta opción, una vez bloqueado, ya no podrá acceder con su razón social actual.

2.- Si aún utilizará la razón social que tiene registrada en este momento, podemos bloquear temporalmente el registro actual, esto con la finalidad de que pueda registrar su nueva razón social. Una vez que sea aprobado con su nueva solicitud, deberá notificarnos para unificar sus cuentas internamente y así pueda tener acceso con ambas razones sociales. De optar por esta opción, deberá indicarnos la siguiente información:

-Asigne el título de este apartado como asunto de correo "AGREGAR OTRA RAZÓN SOCIAL CON EL MISMO CORREO Y CONTRASEÑA".

-Copie a su contacto comercial en Aspel para tener su Vo.Bo.

-RFC registrado en este momento y el RFC nuevo que desea registrar.

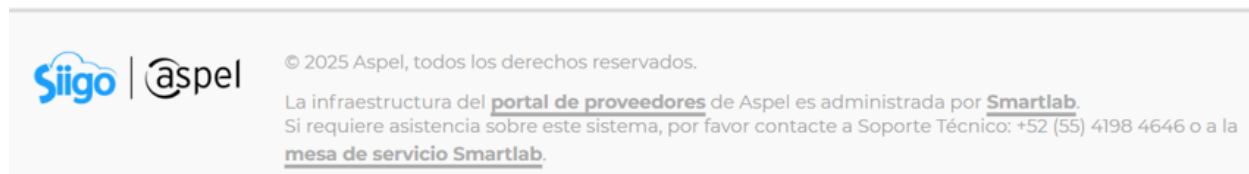
-Nombre y correo de la persona que se encuentra registrada.

-Copie y pegue en el correo la opción desea (1 o 2)

-Notifique por el mismo canal que ha concluido con el proceso.

Cuenta con dos días hábiles para finalizar el proceso y notificarlo (incluida la aceptación en área interna de Aspel). De no hacerlo, la configuración inicial será restaurada y deberá crear la solicitud con un nuevo ticket (de acuerdo con los tiempos de nuestra mesa de ayuda).

Cada que digite su llave de acceso (correo y contraseña), tendrá la siguiente vista principal para que seleccione la empresa con la que trabajará primero. Si desea trabajar con otra empresa y desde cualquier pestaña de la vista interna actual, dé clic “Cambiar proveedor”, ubicado en la parte superior izquierda y debajo del nombre de la empresa que visualiza actualmente.

© 2025 Aspel, todos los derechos reservados.

La infraestructura del [portal de proveedores](#) de Aspel es administrada por [Smartlab](#). Si requiere asistencia sobre este sistema, por favor contacte a Soporte Técnico: +52 (55) 4198 4646 o a la [mesa de servicio Smartlab](#).

Fig. 48 Múltiples RFC.

ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.

Si presenta la siguiente alerta:

Error: El correo electrónico no está registrado. Si todavía no solicita su acceso, [regístrese aquí](#). Si ya envió su registro, espere a recibir respuesta de su solicitud antes de ingresar.

Área interna no ha procesado su solicitud, espere a ser notificado por correo. Si continúa presentando este mensaje y su registro se aceptó:

- Asigne el título de este apartado como asunto del correo ERROR DE CORREO AL INGRESAR AL PORTAL.
- Comparta captura de pantalla del correo de aceptación. (sin recortar, que se visualice, fecha de aceptación, correo emisor, correo receptor).
- Comparta el correo que asignó en su proceso de alta como proveedor.
- Agregué en copia a su contacto comercial en Aspel.

ERROR DE CORREO AL RESTABLECER CONTRASEÑA

Cuando solicita restablecer la contraseña y se presenta la siguiente alerta:

Error: El correo de recuperación no es válido

Algún carácter/símbolo/dígito se está escribiendo de forma incorrecta (sucede cuando se traspasa un correo), de dió de baja el correo o es un correo de un solo uso. Recomendamos iniciar el proceso de remplazo de correo.

SIN ACCESO AL PORTAL: BLOQUEO DE CUENTA POR TRES INTENTOS FALLIDOS.

Comuníquese con soporte Edivolt si presenta la siguiente alerta:

Error: Su cuenta ha sido bloqueada por exceso de intentos. Por favor contacte al administrador.

- Asigne el título de este apartado como asunto de correo.
- Comparta RFC y correo registrado en el perfil.

SIN ACCESO AL PORTAL: REMPLAZO DE CORREO ELECTRÓNICO.

Este tema se presenta bajo las siguientes situaciones:

- Si el colaborador a cargo del portal deja de laboral en su organización y no tiene acceso a la bandeja principal del correo en cuestión.
- Si ha superado el espacio de memoria para recibir correos.
- Si al modificar correo o contraseña en el apartado "Mi Cuenta" algún símbolo/carácter/dígito se asignó por error o no lo recuerda.
- Si el correo fue hackeado y ya no lo puede recuperar.
- Si ya no recuerda el correo que asignó para ingresar.

En estos casos, comuníquese inmediatamente con su contacto comercial en Aspel, ya que soporte Edivolt no cuenta con el alcance al ser un proceso interno de su lado para realizar el remplazo.

COMPLEMENTOS DE PAGO.

-Si presenta la siguiente alerta:

Error: La factura con complemento de pago no tiene ningún aviso de pago relacionado.

Es importante que antes de cargar sus complementos de pago valide en su correo el aviso de pago enviado por Aspel, en donde encontrará las especificaciones necesarias para poder emitir dicho complemento.

Verifique el número de facturas que Aspel está pagando y los folios fiscales a los que va dirigido el pago. De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Aspel y usted reciba más información.

Si usted valida en su correo y no ha recibido el aviso de pago o no tiene indicada una fecha de pago correspondiente, notifíquelo de igual forma a su contacto comercial de Aspel.

-Si el complemento de pago presenta alguna de las siguientes alertas que impidan la lectura por parte del sistema:

Error: La fecha del CFDI está fuera de rango. No está permitido subir facturas con fecha anterior a 00/00/0000

El complemento de pago ya no se podrá cargar en el portal. Por lo que le sugerimos revisar el tema con el personal de Aspel para que le indiquen el proceso a seguir o bien, para que pueda ser cargado, se deberá refacturar.

Error: El campo FechaPago del pago número # es diferente al aviso de pago.

Error: El campo NumParcialidad del documento relacionado con UUID igual a X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 del pago número # es diferente al del aviso de pago.

Error: El campo MonedaP del documento relacionado con UUID igual a X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 del pago número # es diferente al del aviso de pago.

Verifique con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado la vigencia de su CSD, las cantidades colocadas, incluso los centavos, la versión de timbrado, la estructura del XML, la fecha en la que fue timbrada en la factura, así como la relación con los folios fiscales correspondientes.

Error: El CFDI NombreDelArchivo.xml no cumple con el estándar de la versión 4.0

Presentado cuando se altera una factura timbrada previamente, su CSD no se encuentra vigente o la estructura del XML es de una versión anterior. Por ello, tendrá que verificar el XML en un validador, con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado (PAC).

Recuerde que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Aspel transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

Los complementos de pago tienen un proceso similar para cargarlas al portal de proveedores que las factura tipo ingreso. Con su sesión activa en el portal, ubique en la parte superior izquierda la pestaña "Subir facturas", donde podrá cargar el XML y PDF del complemento, si la carga es exitosa, entonces pasará por un proceso de validación que podrá dar seguimiento desde del portal o bien, notificarle a través de su correo electrónico.

EL SISTEMA NO ENCUENTRA EL REGISTRO DE ACCESO PARA SER PROVEEDOR.

Deberá ingresar a la siguiente liga <https://Aspel.edivolt.com/proveedores> y dar clic en la pestaña "Registro", ubicada en la parte superior derecha.

A continuación, deberá dar clic en la leyenda "recupere su registro aquí". Estará disponible una ventana emergente solicitando RFC de la empresa que se está dando de alta, correo electrónico y contraseña del primer contacto solicitado.

Si el portal muestra la leyenda:

No se encontró esa solicitud con esa información

Es porque alguno de los tres campos que solicita el sistema para iniciar la búsqueda, no coincide con el registro que está guardado, ya sea que solo un campo esté incorrecto o de forma simultánea.

En estos casos, suele ser el campo de la contraseña, sin embargo, se puede verificar que no haya ningún espacio antes o después de la información que se coloca en cada campo. Si no hay éxito de colocar la contraseña exacta, deberá iniciar nuevamente su registro colocando la misma información en los campos y otra contraseña similar o diferente.

En cuanto llene el [paso 1](#) (aunque ponga una contraseña distinta), el sistema recuperará la información hasta el paso del registro donde se dejó.

ERROR CON ÓRDENES DE COMPRA

Si presenta las siguientes alertas:

Error: La factura con folio fiscal X0X0X00X-XXX00-00XX-00XX-00000X000000 no tiene orden de compra.

Es importante que antes de cargar su factura valide en el portal de proveedores que Aspel cargó la orden de compra.

De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Aspel y usted reciba más información.

Si la orden de compra se encuentra en el sistema y el resto de la información coincide con la operación comercial e indicaciones de Aspel, contacte a soporte Edivolt con la siguiente información:

- Asigne el título de este apartado como asunto de correo.
- Copie a su contacto comercial en Aspel.
- Indique su RFC.
- Escriba su nombre y correo registrado en su usuario.

ERRORES EN FACTURAS TIPO INGRESO Y EGRESO.

Si presenta las siguientes alertas:

Error: La fecha del CFDI está fuera de rango. No está permitido subir facturas con fecha anterior a 00/00/0000

La factura ya no se podrá cargar en el portal por la fecha es de meses anteriores. Por lo que le sugerimos revisar el tema con el personal de Aspel para que le indiquen el proceso a seguir o bien, para que pueda ser cargado, se deberá refacturar.

De requerir una aclaración, acérquese con su contacto comercial para que notifique al área interna de Aspel y usted reciba más información.

Error: El CFDI NombreDelArchivo.xml no cumple con el estándar de la versión 4.0

Presentado cuando se altera una factura timbrada previamente, su CSD no se encuentra vigente o la estructura del XML es de una versión anterior. Por ello, verifique el XML en un validador, con su área contable o bien, con su proveedor de timbrado (PAC).

Recuerde que el funcionamiento del portal se rige bajo las políticas que Aspel transmite a sus proveedores, así como el fundamento legal en México para el tratamiento de las facturas.

